

Beboerrepræsentationen Dæmningen

Referat af bestyrelsesmøde nr. 1 afholdt den 6. januar 2010

Til stede:

Michaela Oettinger, MO

Bente Asmund, BA

Kathrine Stelsig Lillelund, KSL

Fraværende

Ingen

1. Orientering

Beboerrepræsentationen har efter afholdt beboermøde følgende sammensætning:

Michaela Oettinger, Bente Asmund og Kathrine Stelsig Lillelund.

Suppleant: Gerhard Drøhse, Line Jepsen og Bent Gomard

Revisorer: Egon Brunbakke og Niels Nielsson

Referat af beboermødet er sendt til udlejer.

2. Bestyrelsens konstituering

MO vælges enstemmigt som formand for bestyrelsen

Der skal oprettes en konto i samråd med LLO. MO vil undersøge dette forhold nærmere.

Der skal oprettes en fælles e-mail og en hjemmeside for beboerrepræsentationen. KSL undersøger nærmere.

Det skal undersøges, om udlejer vil stille lokaler til rådighed for repræsentationen. Herunder skal det undersøges, om det er muligt at opstille en fælles postkasse, hvor beboerne kan aflevere skriftlige henvendelser til repræsentationen.

Der skal skrives et brev til lejere med oplysninger om kontortider, mailadresse, hjemmeside, lokaler osv. Dette kræver dog først og fremmest en afklaring af ovennævnte forhold.

Der fremlægges ønske om at få sat opslagstavler op i hver enkelt opgang. Opslagstavlerne kan være til gavn for al udveksling af information mellem beboere og udlejer samt mellem beboere og beboerrepræsentationen. Det skal undersøges, om udlejer er villig til at betale for opslagstavlerne. Spørgsmålet vil blive rejst i repræsentationens første brev til udlejer.

3. Opgaver

Beboerrepræsentationen er allerede blevet informeret om en række opgaver af mere eller mindre presserende art. Der foretages en indledende prioritering af opgaverne.

- Snerydning
- Lukningen af affaldsskakterne
- Opsætning af opslagstavler
- Kloakering
- Vandtryk
- Skimmelsvamp

4. Behandling af presserende opgaver

Efter en prioritering af opgaverne findes der frem til følgende presserende opgaver, som skal behandles snarest:

- Snerydning
- Lukning af affaldsskakter
- Opsætning af opslagstavler

Der skrives et brev til udlejer, hvor disse sager fremlægges. Udlejer kan svare på brevet inden en fastsat dato. Svares der ikke på brevet, undersøges sagen nærmere og viderebearbejdes i samråd med LLO.

Brev skrives i fællesskab af bestyrelsen og underskrives af formanden, som herefter sender brevet til udlejer. Brevet vedlægges referatet.

5. Næste møde

Næste møde afholdes den 14. januar 2010.