

Beboerrepræsentationen Dæmningen

Referat af bestyrelsesmøde nr. 2 afholdt den 14. januar 2010

Til stede:

Michaela Oettinger, MO

Bente Asmund, BA

Kathrine Stelsig Lillelund, KSL

Fraværende

Ingen

1. Referat af bestyrelsesmøde nr. 1

Ingen bemærkninger

2. Vedtægter

Uvist om vedtægter skal vedtages på et beboermøde. Vedtægter er gennemgået i overensstemmelse med Bekendtgørelse om beboerrepræsentation. Udkast til vedtægter er færdigudarbejdet og klar til vedtagelse. Udkast til vedtægter er sendt til LLO med spørgsmålet om vedtagelsesprocedure.

KSL udarbejder et nyt udkast, hvorefter sagen genoptages på næste møde.

3. Forretningsorden

Udkast til forretningsorden er rettet i fællesskab. Forretningsorden er sendt til LLO med spørgsmålet om vedtagelsesprocedure.

Efter svar fra LLO er forretningsordenen vedtaget.

4. Valg af kasserer og sekretær

BA foreslås og vælges som kasserer

KSL foreslås og vælges som sekretær

5. Opfølgning på opgaver

Mail: Der er oprettet en fælles mail for beboerrepræsentationen. Mailen benyttes til henvendelser til beboerrepræsentationen. Bestyrelsens medlemmer har fået brugernavn og kodeord. Mailadressen er beboer.daemningen@gmail.com.

Hjemmeside: Mulighederne for hjemmesider er fremlagt bestyrelsen. Det vedtages at udarbejde en hjemmeside.

Konto: BA undersøger nærmere.

Behandling af opgaver: Der er endnu ikke kommet svar på brev sendt til Bertel Nielsen A/S den 7. Januar 2010 vedr. affaldsskakter, snerydning og opslagstavler.

- Affaldsskakter: BA har kontaktet Dorte Hestbæk i Vejle Kommunes byggesagsafdeling. Lukning af affaldsskakter kræver dispensation fra kommunen, og byg vil underrette parter (lejere, brugere osv.) i forbindelse med sagsbehandlingen, således at parterne har mulighed for at fremsætte indsigelse mod det ansøgte. Derudover har Arbejdstilsynet ikke kompetence til at meddele påbud om lukning af affaldsskakter, men kan meddele påbud om at der skal etableres foranstaltninger til at få flyttet containere til gadeniveau. Hvis der af praktiske eller økonomiske årsager ikke kan etableres

foranstaltninger, kan der søges om dispensation ved kommunen. Derfor: er der ikke meddelt dispensation, må Bertel Nielsen A/S ikke lukke affaldsskakterne - og lejere vil formodentlig blive hørt i en sådan sag inden dispensationen meddeles. Dispensation kan kun meddeles, hvis foranstaltningerne er forbundet med høje omkostninger eller hvis det rent fysisk ikke er muligt at etablere foranstaltningerne.

Der vil være mulighed for at klage til kommunen, hvis der ikke er søgt om dispensation, eller klage til klagenævnet, hvis der allerede er meddelt dispensation, idet lejere ikke er blevet hørt i sagen, da dette er et retligt spørgsmål.

Det er bestyrelsens hensigt at kontakte kommunen, hvis Bertel Nielsen A/S ikke reagerer på repræsentationens henvendelse. Udlejer orienteres herom.

- Snerydning: Det er muligt at meddele problemerne til kommunen, hvorefter kommunen foretager snerydningen på udlejers regning.

Det er bestyrelsens hensigt at kontakte kommunen, hvis der stadig ligger sne efter den for Bertel Nielsen A/S fastsatte deadline. Hvis sneen er smeltet, genoptages sagen ved næste snefald om nødvendigt.

- Opslagstavler: Hvis Bertel Nielsen A/S ikke vil opsætte opslagstavlerne, er det bestyrelsens intention at fremsætte ønske om selv at opsætte disse i samtlige opgange. Hvis dette forslag afvises af Bertel Nielsen A/S, ser bestyrelsen sig nødsaget til at sætte information til beboere op med tape på væggene.

Lokaler: BA har været i kælderen på Gammel Havn. Der er tilsyneladende flere ledige rum, men Bertel Nielsen A/S kræver 1.500 kr. pr. måned for et lokale. Der er ikke kapital til dette, og der må derfor findes en anden løsning på problemet. Midlertidigt sendes post til MO, og bestyrelsesmøder afholdes ved BA.

Brev til beboere: Bestyrelsens medlemmer får til opgave at nedfælde emner, som skal medtages i et informationsbrev til beboerne til næste bestyrelsesmøde.

6. Prioritering af opgaver

1. Lukningen af affaldsskakterne
2. Snerydning
3. Opsætning af opslagstavler
4. Information til beboerne
5. Nødtelefon/vicevært
6. Postkasse med ris og ros
7. Postomdeling
8. Rengøring af elevatorer og opgange
9. Skimmelsvamp
10. Kloakering
11. Huslejestigninger
12. Varmeregnskab
13. Vandtryk

Grøn skrift: Under behandling

Opgavelisten forventes at blive opdateret ved hvert bestyrelsesmøde fremover.

7. Næste møde

Onsdag den 20. Januar 2010

8. Evt.

Hele bestyrelsen tager på kursus ved LLO Horsens

Kontakt LLO for muligheder for et rådighedsbeløb indtil første kontingent betales den 1. Februar 2010.