

## Beboerrepræsentationen Dæmningen

Referat af bestyrelsesmøde nr. 4 den 28. januar 2010

---

Til stede:

Michaela Oettinger, MO

Kathrine Stelsig Lillelund, KSL

Fraværende:

Bente Asmund, BA

### 1. Referat af bestyrelsesmøde nr. 3

Ingen bemærkninger

### 2. Opfølgning på opgaver

*Konto:* Der er oprettet konto med tilhørende dankort.

*Lokaler:* Der er mulighed for at benytte lokale en gang om måneden ved Den 6. Sans. Lokalet koster 80 kr. i timen. BA har lagt depositum på 100 kr. for nøgle. Der er udtrykt bekymring om økonomien. Det skal undersøges, om der er mulighed for at låne lokale på hotellet. I forbindelse med møde med Bertel Nielsen skal der fremsættes (endnu) et ønske om lån af lokale.

### 3. Brev fra Bertel Nielsen A/S

Positiv tone i brevet, hvilket giver forhåbning om mulighed for samarbejde og dialog. Brevet er endvidere et godt udgangspunkt for et møde mellem parter.

*Affaldsskakter:* Bertel Nielsen (BN) har haft kontakt til Mads Martin (MM) fra arbejdstilsynet. Mail fra MM er vedlagt brevet. BN har fremvist en prototype på en motoriseret sækkevogn, men MM har ikke villet tage stilling til, om prototypen ville være brugbar. Alternativt kan der indkøbes hejseværk, men dette vil medføre en væsentlig lejeforhøjelse.

*Snerydning:* BN giver udtryk for, at der er rettet op på snerydningen, hvilket bestyrelsen anerkender. Bestyrelsen anser dette forhold for at være bragt i orden, og har ingen intentioner om at arbejde videre med dette punkt, medmindre der opstår behov herfor.

*Opslagstavler:* BN imødekommer forslaget om opslagstavler i opgangene. Dette vil blive sat op samtidig med postkasser. (Efter 1. januar 2010 foreligger der et lovmæssigt krav om, at der skal være postkasser i alle opgange. Udlejer står for opsætningen af postkasser.)

### 4. Møde med Bertel Nielsen A/S

På bestyrelsesmøde nr. 3 blev det foreslået at indkalde til et møde med Bertel Nielsen og Henrik Daugård. Efter modtagelsen af brevet fra BN er der udpræget positiv stemning i bestyrelsen for et møde, idet det er bestyrelsens opfattelse, at der er god grobund for et godt samarbejde og positiv dialog.

Emner:

- a. Lokaler
- b. Nødtelefon/vicevært og kontakt til BN
- c. Rengøring af elevator og opgange
- d. Parkeringskælder
- e. Affaldsskakterne

Ad a. Spørg om det er muligt at benytte et tomt kælderrum 1-2 timer om måneden.

Ad b. Undersøg, hvem der kan ringes til i forbindelse med akutte problemer. Nødtelefonen oplyses til alle beboere, herunder via hjemmesiden. I hvilke tilfælde skal der ringes til hhv. vicevært, Henrik Daugård og BN? Hvem er vicevært, og hvor finder vi ham/hvordan kommer vi i kontakt med ham? Må telefonnumre oplyses på hjemmesiden?

Ad c. Der er problemer med rengøringen af elevatorer og opgange. Er der udsigt til forbedringer? Hvilke dage gøres der rent?

Ad d. Hvordan er sikkerheden i parkeringskælderen? Risiko for sammenstyrtning?

Ad e. Hvordan løser vi situationen? Er der mulighed for at se indhentet tilbud?

Der er intet ønske fra bestyrelsens side om, at LLO deltager i mødet.

Der skrives brev til BN om forslag til møde. Brev sendes til BA til godkendelse, før det sendes videre til BN.

## 5. Prioritering af opgaver

1. Lukningen af affaldsskakterne
2. Snerydning
3. Opsætning af opslagstavler
4. Information til beboerne
5. Nødtelefon/vicevært
6. ~~Postomdeling~~
7. Rengøring af elevatorer og opgange
8. Tværbjælker i parkeringskælder
9. Skimmelsvamp
10. Kloakering
11. Huslejestigninger
12. Varmeregnskab
13. Vandtryk
14. ~~Postkasse med ris og ros~~

**Grøn skrift:** Afsluttede opgaver

**Rød skrift:** Under behandling

~~Gennemstreget tekst:~~ Slettede opgaver

## 6. Næste møde

Tirsdag den 16. februar 2010

Skal omhandle møde med Bertel Nielsen A/S.

## 7. Evt.

Til opslagstavler: Plastiklomme på hver opslagstavle til ris og ros og anden korrespondance til beboerrepræsentationen i stedet for postkasse. Bestyrelsen kan indsamle breve 1-2 gange om måneden. Information om dette opsættes på opslagstavler, når disse opsættes.

28.01.2010 Kathrine Stelsig Lillelund